

REPARTITION DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITES AU SEIN DU COLLEGE SAINTE-CROIX – 2023-2024/ 02.06.2023

<p align="center">G. Bissig Fasel Rectrice</p>	<p align="center">D. Jossen Proviseur</p>	<p align="center">U. Perler Vorsteher</p>	<p align="center">D. Baechler Administrateur</p>
	<p align="center">1ères, 2èmes, 3èmes et 4èmes classes bilingues</p>	<p align="center">1ères, 2èmes, 3èmes et 4èmes classes alémaniques</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Projet d'assainissement, de transformation et de construction (avec D. Baechler et M. Antonin) - Développement de l'école et de la qualité (en collaboration avec le groupe de qualité) - Gestion du personnel <ul style="list-style-type: none"> o Accompagnement et suivi des enseignants (avec les proviseurs) o Attribution des enseignements (avec U. Perler et M. Antonin) o Demandes de formation continue o Demandes de congé - Conférences de branche (avec les proviseurs) - Conférence des délégués/Forum des professeurs - Conseil des élèves - Projets d'école - Voyages d'étude - Contacts avec les associations de parents francophones - Commission d'école - Cérémonie de remise des maturités avec D. Baechler et K. Lehmann - Admission des élèves (avec la CODESS et les proviseurs) - Contact avec les Cycles d'orientation - Collaboration avec la DFAC, membre de diverses commissions cantonales et intercantionales - Répondante pour les anciens (F/D) 	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux de maturité organisation – information - groupe de pilotage interne - groupe cantonal - Répondant ISA (notes, absences) - Traductions - Cours facultatifs - Répondant pour enquêtes diverses (avec U. Perler) - Répondant pour l'orientation académique et professionnelle (F/D) - Accompagnement et suivi des enseignants – évaluation - Membre du groupe de travail cantonal "bilinguisme" 	<ul style="list-style-type: none"> - Secrétaire du jury de maturité – examens de maturité – examens de compréhension auditive – membre de la commission cantonale de maturité - Attribution des enseignements (avec G. Bissig Fasel et M. Antonin) - Activités culturelles (D), théâtre (D) - Répondant SAF (Sport-Art-Formation) pour le sport et pour la musique - contacts avec le Conservatoire - Développement de l'école et de la qualité (en collaboration avec le groupe de qualité) - Contacts avec les CO alémaniques - Contacts avec les associations de parents alémaniques - OS / OC : information et organisation pour la section alémanique - Répondant pour l'orientation académique et professionnelle (D) - Répondant pour enquêtes diverses (avec D. Jossen) - Répondant enseignants formateurs et stagiaires, section alémanique (ZELF) - Accompagnement et suivi des enseignants – évaluation - Responsable numérique - Développement durable 	<ul style="list-style-type: none"> - Comptabilité générale, gestion financière et comptable (budget, comptes, plan financier, facturation et encaissements) - Décompte de frais et indemnités (formation continue, TM, maturité, compréhension auditive, examens d'admission, etc.) - Gestion administrative du personnel : <ul style="list-style-type: none"> o Demandes de congé (maternité, maladie, form. continue, etc.) o Démarches en cas d'accident o Absences o Remplacements - Elaboration des horaires (avec R. Lehmann) - Gestion des infrastructures liées aux bâtiments, aux locaux et au mobilier (halle sport, aula, places de parc, cafétéria, photocopieuses, réservations de locaux) - Conseil de maison – concierges - SST (santé, sécurité au travail) : répondant de la direction (avec M. Antonin) - GIS (groupe d'intervention sanitaire) – contacts avec le groupe concerné - Informatique : budget, liens avec le SITel (avec R. Lehmann) - Projet d'assainissement, de transformation et de construction (avec G. Bissig Fasel et M. Antonin)

**REPARTITION DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITES AU SEIN DU COLLEGE
SAINTE-CROIX – 2023-2024/ 02.06.2023**

N. Conzelmann Proviseur	M. Antonin Proviseur	S. Perrin Provisseur
Classes francophones 1F1-1F3, 4F	Classes francophones 1F4-1F5, 1F6, 3F	Classes francophones 1F7-1F8, 2F
<ul style="list-style-type: none"> - Calendrier général (en ligne, organisation annuelle, expositions) - Examens d'admission, section francophone - Répondant pour l'aumônerie - Répondant pour l'UNESCO - Organisation des journées thématiques - Organisation des journées sportives - Contacts avec les CO francophones - OS / OC : information et organisation pour les élèves francophones - Répondant pour l'orientation académique et professionnelle (F) - Répondant pour la surveillance de midi - Accompagnement et suivi des enseignants – évaluation - Responsable numérique - Procès-verbal du conseil rectoral 	<ul style="list-style-type: none"> - Attribution des enseignements (avec G. Bissig Fasel et U. Perler) - Répondant pour l'organisation du test à blanc d'entrée en faculté de médecine (pour les collèges fribourgeois) - Répondant pour la compensation des désavantages - Répondant MINT et activités scientifiques - Répondant ISA (attributions effectifs) - Répondant stages CERF - Gestion des inscriptions / effectifs - Projet d'assainissement, de transformation et de construction (avec G. Bissig Fasel et D. Baechler), membre de la commission de bâtisse et de la sous-commission de chantier - OS / OC : information et organisation pour les élèves francophones - Répondant pour l'orientation académique et professionnelle (F) - Accompagnement et suivi des enseignants – évaluation - Contacts avec les CO francophones - Responsable sécurité et santé au travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Répondante pour la médiation - Activités culturelles (F), théâtre (F), journée de Noël - Comité des 4^{èmes} - Feuille hebdomadaire - Rédactrice en chef Sempervivum - Site internet (répondant pour le CR) - Répondante pour la bibliothèque / médiathèque / archives - Répondante pour les échanges - Traductions - Développement de l'école et de la qualité (en collaboration avec le groupe de qualité) - Contacts avec les CO francophones - OS / OC : information et organisation pour les élèves francophones - Organisation des soirées de parents - Coordinatrice cantonale de la maturité bilingue italien

AUTRES TÂCHES ET RESPONSABILITES

<p>Assistant technique : J. Sparenberg</p> <p>Audiovisuel (appareils divers, beamers, prép. salles pour séances): J. Sparenberg</p> <p>Aumônerie : R. Dörig, G. Sienkiewicz, E. Zbinden</p> <p>Bibliothèque-médiathèque : C. Papaux, A. Wegmüller</p> <p>Conciergerie : J. Dafflon et F. Tiefnig</p>	<p>Correspondant pour l'informatique (CI) : R. Lehmann (coll. avec D. Baechler)</p> <p>Personnes-ressources : R. Lehmann, L. Perritaz</p> <p>Echanges – tandem : T. Capra, C. Piot</p> <p>Médiation : C. Piot, C. Tamani, N. Violi, C. Vionnet</p> <p>Préparatrices : N. Juillerat, C. Monney</p> <p>Secrétariat : I. Dupasquier, K. Lehmann, S. Steiner, R. Wenger et C. Nussbaum (apprentie)</p> <p>Sempervivum : N. Conzelmann, P. Burch, L. Perritaz</p>	<p>Site internet : L. Perritaz (conception, structure), N. Conzelmann (contenus), C. Papaux et A. Wegmüller (mise en ligne)</p> <p>Sport et journées sportives : S. Andrey, A. Bondallaz</p> <p>SST/SGA : M. Antonin</p>
--	--	--