

INTERNE VERANTWORTLICHKEITEN UND AUFGABENTEILUNG – KOLLEGIUM HEILIG KREUZ – 2023-2024 / 02.06.2023

<p align="center">G. Bissig Fasel Rektorin</p>	<p align="center">D. Jossen Vorsteher</p>	<p align="center">U. Perler Vorsteher</p>	<p align="center">D. Baechler Verwalter</p>
	<p align="center">1., 2., 3. und 4. Klassen zweisprachige Abteilung</p>	<p align="center">1., 2., 3. und 4. Klassen deutsche Abteilung</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Sanierung, Umbau und Neubau (mit M. Antonin und D. Baechler) - Qualität und Schulentwicklung (zusammen mit der Qualitätsgruppe) - Personalführung: <ul style="list-style-type: none"> Mitarbeitergespräche (zusammen mit den Vorstehern) Stundenzuteilung (zusammen mit U. Perler und M. Antonin) Weiterbildungsanträge Gesuche für Urlaub - Fachschaften (zusammen mit den Vorstehern) - Delegiertenkonferenz der Lehrpersonen /Forum der Lehrpersonen - Schülerrat - Schulprojekte - Studienreisen - Zusammenarbeit mit den Elternvereinen - Schulkommission - Maturafeier mit D. Baechler und K. Lehmann - Zulassung der Schüler/-innen (zusammen mit der CODESS und den Vorstehern) - Kontakt mit den Orientierungsschulen - Zusammenarbeit mit der BKAD, Mitglied in diversen kantonalen und interkantonalen Kommissionen - Ansprechperson für Ehemalige 	<ul style="list-style-type: none"> - Maturaarbeit – interne Pilotgruppe – Organisation – Information; Kantonale Arbeitsgruppe - Ansprechperson ISA (Noten, Absenzen) - Übersetzungen - Fakultativkurse - Ansprechperson für verschiedene Umfragen (mit U. Perler) - Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung - Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation - Mitglied der kantonalen Arbeitsgruppe „Zweisprachigkeit“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretär der Prüfungskommission der Maturitätsprüfungen – Prüfungen zum Hörverstehen - Mitglied der kantonalen Maturitätsprüfungskommission - Stundenzuteilung der Lehrpersonen (mit G. Bissig Fasel und M. Antonin) - Kulturelle Anlässe (D), Theater (D) - Ansprechperson Sport + SAF (Sport-Art-Formation) und für das Konservatorium/SAF Musik - Qualität und Schulentwicklung (zusammen mit der Qualitätsgruppe) - Kontakt mit Orientierungsschulen - Kontakt mit Elternverein deutsche Abteilung - SF / EF: Information und Organisation in der deutschen Abteilung - Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung - Ansprechperson für verschiedene Umfragen (mit D. Jossen) - Ansprechperson Lehrerinnen- und Lehrerausbildung Abteilung ZELF - Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation - Verantwortlich für die Digitalisierung - Nachhaltigkeit 	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen (Voranschlag, Jahresrechnung, Finanzplan, Fakturierung und Inkasso) - Entschädigung (Weiterbildung, Maturaarbeiten, Maturaprüfungen, Prüfungen zum Hörverstehen, Aufnahmeprüfungen, usw.) - Administrative Verwaltung des Personals: <ul style="list-style-type: none"> o Urlaubsgesuche (Mutterschaft, Krankheit Weiterbildung, usw.) o Unfallmeldungen o Absenzen o Stellvertretungen - Erstellung der Stundenpläne (mit R. Lehmann) - Verwaltung der Infrastruktur der Gebäude, Räumlichkeiten und Mobiliar (Sporthalle, Aula, Parkplätze, Cafeteria, Kopiergeräte, Reservationen) - Conseil de maison (Gebäude) – Abwarte - Ansprechperson SGA Sicherheits- und Gesundheitsschutzmanagement am Arbeitsplatz (mit M. Antonin) - GIS (Samariter Interventionsgruppe) – Ansprechperson für die entsprechende Gruppe - Informatik: Budget, Kontakt mit SITel (mit R. Lehmann) - Projekt Sanierung, Umbau und Neubau (mit G. Bissig Fasel und M. Antonin)

**INTERNE VERANTWORTLICHKEITEN UND AUFGABENTEILUNG – KOLLEGIUM
HEILIG KREUZ – 2023-2024 / 02.06.2023**

N. Conzelmann Vorsteher	M. Antonin Vorsteher	S. Perrin Vorsteherin
Klassen franz. Abteilung 1F1-1F3, 4F	Klassen franz. Abteilung 1F4-1F5, 1F6, 3F	Klassen franz. Abteilung 1F7-1F8, 2F
<ul style="list-style-type: none"> - Interner Kalender (Online, Schulkalender, Ausstellungen) - Aufnahmeprüfungen, französische Abteilung - Ansprechperson für Seelsorge - Ansprechperson für UNESCO - Organisation der thematischen Tage - Organisation der Sporttage - Kontakt mit den Orientierungsschulen (F) - SF / EF : Information und Organisation in der französischen Abteilung - Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung (F) - Ansprechperson für die Mittagsaufsicht - Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation - Verantwortlich für die Digitalisierung - Protokoll Direktionssitzungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Stundenzuteilung der Lehrpersonen (mit G. Bissig Fasel und U. Perler) - Projekt Sanierung, Umbau und Neubau (mit G. Bissig Fasel und D. Baechler) - Eignungstest für Medizinische Studiengänge (Ansprechperson für die Kollegien) - SF / EF: Information und Organisation in der französischen Abteilung - Ansprechperson für Nachteilsausgleich - Ansprechperson MINT und wissenschaftliche Aktivitäten, Ansprechperson WINS - Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung (F) - Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation - Ansprechperson ISA (Zuteilungen) - Ansprechperson Lehrerinnen- und Lehrerbildung Abteilung LDM - Verwaltung der Anmeldungen / Schülerzahlen - Kontakt mit den Orientierungsschulen (F) - Verantwortlich für Arbeitssicherheit und Gesundheit der Mitarbeitenden 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechperson für die Mediation - Kulturelle Anlässe (F), Theater (F), Organisation Weihnachtstag - Organisationskomitee der 4. Klassen - Wochenblatt - Chefredakteurin Sempervivum - Internetseite (Ansprechperson in der Schulleitung) - Ansprechperson Bibliothek/Mediathek/Archiv - Zweisprachigkeit, Ansprechperson für Schüleraustausch (mit Ausnahme der Gastschüler) - Übersetzungen - Qualität und Schulentwicklung (zusammen mit der Qualitätsgruppe) - Kontakt mit den Orientierungsschulen (F) - SF / EF: Information und Organisation in der französischen Abteilung - Organisation der Elternabende - Kantonale Koordinatorin Zweisprachige Matura italienisch

WEITERE AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

<p>Technischer Assistent: J. Sparenberg Ansprechperson (verschiedene Geräte, Beamer, Bereitstellung Räume für Sitzungen): J. Sparenberg Seelsorge: R. Dörig, G. Sienkiewicz, E. Zbinden Bibliothek-Mediathek: C. Papaux, A. Wegmüller Abwarte: J. Dafflon und F. Tiefnig</p>	<p>Interner Informatikverantwortlicher (CI): R. Lehmann (Zusammenarbeit mit D. Baechler) Ansprechpersonen für Informatik: R. Lehmann, L. Perritaz Schüleraustausch – Tandem: T. Capra, C. Piot Mediation: C. Piot, C. Tamani, N. Violi, C. Vionnet Präparatorinnen: N. Juillerat, C. Monney Sekretariat I. Dupasquier, K. Lehmann, S. Steiner, R. Wenger und C. Nussbaum (KV-Lehrtochter) Sempervivum: N. Conzelmann, P. Burch, L. Perritaz</p>	<p>Internetseite: L. Perritaz (Konzeption, Struktur), N. Conzelmann (Inhalt), C. Papaux und A. Wegmüller (Publikation) Sport und Sporttage: S. Andrey, A. Bondallaz SST/SGA: M. Antonin</p>
--	---	---