

**INTERNE VERANTWORTLICHKEITEN UND AUFGABENTEILUNG – KOLLEGIUM HEILIG KREUZ – 2023-2024 / 02.06.2023**

<p align="center"><b>G. Bissig Fasel Rektorin</b></p>	<p align="center"><b>D. Jossen Vorsteher</b></p>	<p align="center"><b>U. Perler Vorsteher</b></p>	<p align="center"><b>D. Baechler Verwalter</b></p>
	<p align="center"><b>1., 2., 3. und 4. Klassen zweisprachige Abteilung</b></p>	<p align="center"><b>1., 2., 3. und 4. Klassen deutsche Abteilung</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt Sanierung, Umbau und Neubau (mit M. Antonin und D. Baechler)</li> <li>- Qualität und Schulentwicklung (zusammen mit der Qualitätsgruppe)</li> <li>- Personalführung:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mitarbeitergespräche (zusammen mit den Vorstehern)</li> <li>Stundenzuteilung (zusammen mit U. Perler und M. Antonin)</li> <li>Weiterbildungsanträge</li> <li>Gesuche für Urlaub</li> </ul> </li> <li>- Fachschaften (zusammen mit den Vorstehern)</li> <li>- Delegiertenkonferenz der Lehrpersonen /Forum der Lehrpersonen</li> <li>- Schülerrat</li> <li>- Schulprojekte</li> <li>- Studienreisen</li> <li>- Zusammenarbeit mit den Elternvereinen</li> <li>- Schulkommission</li> <li>- Maturafeier mit D. Baechler und K. Lehmann</li> <li>- Zulassung der Schüler/-innen (zusammen mit der CODESS und den Vorstehern)</li> <li>- Kontakt mit den Orientierungsschulen</li> <li>- Zusammenarbeit mit der BKAD, Mitglied in diversen kantonalen und interkantonalen Kommissionen</li> <li>- Ansprechperson für Ehemalige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maturaarbeit – interne Pilotgruppe – Organisation – Information; Kantonale Arbeitsgruppe</li> <li>- Ansprechperson ISA (Noten, Absenzen)</li> <li>- Übersetzungen</li> <li>- Fakultativkurse</li> <li>- Ansprechperson für verschiedene Umfragen (mit U. Perler)</li> <li>- Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung</li> <li>- Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation</li> <li>- Mitglied der kantonalen Arbeitsgruppe „Zweisprachigkeit“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretär der Prüfungskommission der Maturitätsprüfungen – Prüfungen zum Hörverstehen - Mitglied der kantonalen Maturitätsprüfungskommission</li> <li>- Stundenzuteilung der Lehrpersonen (mit G. Bissig Fasel und M. Antonin)</li> <li>- Kulturelle Anlässe (D), Theater (D)</li> <li>- Ansprechperson Sport + SAF (Sport-Art-Formation) und für das Konservatorium/SAF Musik</li> <li>- Qualität und Schulentwicklung (zusammen mit der Qualitätsgruppe)</li> <li>- Kontakt mit Orientierungsschulen</li> <li>- Kontakt mit Elternverein deutsche Abteilung</li> <li>- SF / EF: Information und Organisation in der deutschen Abteilung</li> <li>- Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung</li> <li>- Ansprechperson für verschiedene Umfragen (mit D. Jossen)</li> <li>- Ansprechperson Lehrerinnen- und Lehrerausbildung Abteilung ZELF</li> <li>- Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation</li> <li>- Verantwortlich für die Digitalisierung</li> <li>- Nachhaltigkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen (Voranschlag, Jahresrechnung, Finanzplan, Fakturierung und Inkasso)</li> <li>- Entschädigung (Weiterbildung, Maturaarbeiten, Maturaprüfungen, Prüfungen zum Hörverstehen, Aufnahmeprüfungen, usw.)</li> <li>- Administrative Verwaltung des Personals:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Urlaubsgesuche (Mutterschaft, Krankheit Weiterbildung, usw.)</li> <li>o Unfallmeldungen</li> <li>o Absenzen</li> <li>o Stellvertretungen</li> </ul> </li> <li>- Erstellung der Stundenpläne (mit R. Lehmann)</li> <li>- Verwaltung der Infrastruktur der Gebäude, Räumlichkeiten und Mobiliar (Sporthalle, Aula, Parkplätze, Cafeteria, Kopiergeräte, Reservationen)</li> <li>- Conseil de maison (Gebäude) – Abwarte</li> <li>- Ansprechperson SGA Sicherheits- und Gesundheitsschutzmanagement am Arbeitsplatz (mit M. Antonin)</li> <li>- GIS (Samariter Interventionsgruppe) – Ansprechperson für die entsprechende Gruppe</li> <li>- Informatik: Budget, Kontakt mit SITel (mit R. Lehmann)</li> <li>- Projekt Sanierung, Umbau und Neubau (mit G. Bissig Fasel und M. Antonin)</li> </ul>

**INTERNE VERANTWORTLICHKEITEN UND AUFGABENTEILUNG – KOLLEGIUM  
HEILIG KREUZ – 2023-2024 / 02.06.2023**

<b>N. Conzelmann Vorsteher</b>	<b>M. Antonin Vorsteher</b>	<b>S. Perrin Vorsteherin</b>
<b>Klassen franz. Abteilung 1F1-1F3, 4F</b>	<b>Klassen franz. Abteilung 1F4-1F5, 1F6, 3F</b>	<b>Klassen franz. Abteilung 1F7-1F8, 2F</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interner Kalender (Online, Schulkalender, Ausstellungen)</li> <li>- Aufnahmeprüfungen, französische Abteilung</li> <li>- Ansprechperson für Seelsorge</li> <li>- Ansprechperson für UNESCO</li> <li>- Organisation der thematischen Tage</li> <li>- Organisation der Sporttage</li> <li>- Kontakt mit den Orientierungsschulen (F)</li> <li>- SF / EF : Information und Organisation in der französischen Abteilung</li> <li>- Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung (F)</li> <li>- Ansprechperson für die Mittagsaufsicht</li> <li>- Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation</li> <li>- Verantwortlich für die Digitalisierung</li> <li>- Protokoll Direktionssitzungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stundenzuteilung der Lehrpersonen (mit G. Bissig Fasel und U. Perler)</li> <li>- Projekt Sanierung, Umbau und Neubau (mit G. Bissig Fasel und D. Baechler)</li> <li>- Eignungstest für Medizinische Studiengänge (Ansprechperson für die Kollegien)</li> <li>- SF / EF: Information und Organisation in der französischen Abteilung</li> <li>- Ansprechperson für Nachteilsausgleich</li> <li>- Ansprechperson MINT und wissenschaftliche Aktivitäten, Ansprechperson WINS</li> <li>- Ansprechperson für Berufs- und Studienberatung (F)</li> <li>- Begleitung und Betreuung der Lehrpersonen – Evaluation</li> <li>- Ansprechperson ISA (Zuteilungen)</li> <li>- Ansprechperson Lehrerinnen- und Lehrerbildung Abteilung LDM</li> <li>- Verwaltung der Anmeldungen / Schülerzahlen</li> <li>- Kontakt mit den Orientierungsschulen (F)</li> <li>- Verantwortlich für Arbeitssicherheit und Gesundheit der Mitarbeitenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansprechperson für die Mediation</li> <li>- Kulturelle Anlässe (F), Theater (F), Organisation Weihnachtstag</li> <li>- Organisationskomitee der 4. Klassen</li> <li>- Wochenblatt</li> <li>- Chefredakteurin Sempervivum</li> <li>- Internetseite (Ansprechperson in der Schulleitung)</li> <li>- Ansprechperson Bibliothek/Mediathek/Archiv</li> <li>- Zweisprachigkeit, Ansprechperson für Schüleraustausch (mit Ausnahme der Gastschüler)</li> <li>- Übersetzungen</li> <li>- Qualität und Schulentwicklung (zusammen mit der Qualitätsgruppe)</li> <li>- Kontakt mit den Orientierungsschulen (F)</li> <li>- SF / EF: Information und Organisation in der französischen Abteilung</li> <li>- Organisation der Elternabende</li> <li>- Kantonale Koordinatorin Zweisprachige Matura italienisch</li> </ul>

**WEITERE AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN**

<p>Technischer Assistent: J. Sparenberg            Ansprechperson (verschiedene Geräte, Beamer, Bereitstellung Räume für Sitzungen): J. Sparenberg            Seelsorge: R. Dörig, G. Sienkiewicz, E. Zbinden            Bibliothek-Mediathek: C. Papaux, A. Wegmüller            Abwarte: J. Dafflon und F. Tiefnig</p>	<p>Interner Informatikverantwortlicher (CI): R. Lehmann (Zusammenarbeit mit D. Baechler)            Ansprechpersonen für Informatik: R. Lehmann, L. Perritaz            Schüleraustausch – Tandem: T. Capra, C. Piot            Mediation: C. Piot, C. Tamani, N. Violi, C. Vionnet            Präparatorinnen: N. Juillerat, C. Monney            Sekretariat I. Dupasquier, K. Lehmann, S. Steiner, R. Wenger und C. Nussbaum (KV-Lehrtochter)            Sempervivum: N. Conzelmann, P. Burch, L. Perritaz</p>	<p>Internetseite: L. Perritaz (Konzeption, Struktur), N. Conzelmann (Inhalt), C. Papaux und A. Wegmüller (Publikation)            Sport und Sporttage: S. Andrey, A. Bondallaz            SST/SGA: M. Antonin</p>
--	---	---